



MUNKATERV

2026/2027. tanév

Esztergom, 2026. szeptember 10.

Készítette:

P.H.



Máárné H. Szilvia

Máárné Harcsa Szilvia
igazgató

Tartalom

- 1. Helyzetelemzés**
 - 1.1. Szervezeti felépítés és személyi feltételek
 - 1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésében közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja
 - 1.3. A 2025. évi minősítésre jelentkező és felvételt nyert pedagógusok
 - 1.4. Mesterprogramot megvalósító pedagógusok
 - 1.5. Vezetők heti ügyeleti rendje
 - 1.6. Az intézmény tanulói adatai
 - 1.7. Tárgyi feltételek
 - 1.8. Kockázati tényezők a tanévben
- 2. Pedagógiai feladatok**
 - 2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok
 - 2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok
 - 2.3. A fenntartó által meghatározott fő feladatok
- 3. A tanév helyi rendje**
 - 3.1. A tanév helyi időbeosztása
 - 3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása
 - 3.3. A szünetek időtartama
 - 3.4. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések
 - 3.5. Nemzeti ünnepek, emléknapok megemlékezése
 - 3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok
 - 3.7. Az iskola életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése
 - 3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja
 - 3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai
 - 3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt napok időpontja
 - 3.11. Tervezett mérések és vizsgák
 - 3.12. Tanulmányi versenyekre való felkészítés
 - 3.13. Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja
 - 3.14. Lázár Ervin Program
 - 3.15. Nemzeti Emlékeztetőpedagógiai Program
 - 3.16. Az iskolai kórus időpontja
- 4. Szakmai feladatok**
 - 4.1. Az intézményben működő munkaközösségek
 - 4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok
 - 4.3. Belső ellenőrzések tervezése
 - 4.4. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok
 - 4.5. Tanórai osztálybontás, csoportbontások
 - 4.6. Délutáni foglalkozások és heti óraszámok
 - 4.7. Mindennapos testnevelés megszervezésének módja az iskolában
 - 4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek
 - 4.9. A mérési eredmények javítását szolgáló tevékenységek, feladatok bemutatása
 - 4.10. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése
 - 4.11. Pályaválasztás, közép-, ill. felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése
 - 4.12. Egyéb, a tanévben megvalósítani kívánt programok
 - 4.13. Egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés
- 5. Pályázatok tervezése**
- 6. Az intézmény külső kapcsolatai, kapcsolatrendszere**
- 7. Iskolai sportkör szakmai programja, munkaterve**
- 8. A munkaterv nyilvánossága**
- 9. Legitimációs záradék**
- 10. A tanévnyitó értekezlet jegyzőkönyve**

Az intézmény neve: **Esztergomi József Attila Általános Iskola**

2500 Esztergom, Martsa Alajos utca 2.

Fenntartó: Esztergom Tankerületi Központ (2500 Esztergom, széchenyi tér 6.)

1. Helyzetelemzés

1.1. Szervezeti felépítés és személyi feltételek

Az intézmény szervezeti felépítése:

A szervezeti felépítését az intézmény Szerzeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

• Státuszok

1. Engedélyezett álláshelyek száma összesen (pedagógus, NOKS, egyéb):	49,39 státusz
Ebből az engedélyezett pedagógus státusz:	38,39 státusz
Pedagógus státuszból:	
• betöltött státusz szeptember 1-jén:	37,73 státusz
• betöltetlen státusz szeptember 1-jén:	0,41 státusz
Engedélyezett NOKS státusz:	4 státusz
Engedélyezett egyéb státusz:	7 státusz
2. Betöltött összes álláshelyek száma összesen:	37,73 státusz
Ezen belül pedagógus	
- <i>pedagógus kinevezéssel foglalkoztatva:</i>	36 fő
- <i>pedagógus óraadói megbízással foglalkoztatva</i>	0 fő
- <i>iskolapszichológus kinevezéssel:</i>	0,45 státusz
- <i>iskolapszichológus óraadói megbízással:</i>	0 státusz
- <i>SNI ellátás kinevezéssel:</i>	0,33 státusz
- <i>SNI ellátás óraadóval:</i>	0 státusz
Ezen belül nevelő-oktató munkát segítő (NOKS):	
- iskolatitkár:	1 fő
- pedagógiai / gyógypedagógiai asszisztens:	3 fő
- rendszergazda:	1 fő
- egyéb (megnevezése, pl. dajka)	0 fő
Ezen belül egyéb munkakörben alkalmazott :	
- Karbantartó:	1 fő
- Takarító:	4,5 fő
- egyéb (megnevezése, pl. ügyviteli dolgozó)	1,5 fő porta

• Külső alkalmazottak az intézményben, akik a feladatellátást segítik:

Iskolaőr nincs az intézményben.

Iskolai szociális segítő: Polgári Ágnes, keddenként 13.00-14.00 között van az intézményben fogadóórása.

Mozgásfejlesztő: 1 fő – órarend szerint

Logopédus: 1 fő – órarend szerint
 Fejlesztő: 3 fő (7 óra) – órarend szerint
 Gyógytestnevelő: 2 fő – órarend szerint.
 Hitoktatók: 8 fő – órarend szerint.

A nevelőtestület tagjai által ellátott feladatok a tanévben

	név	nevelés- oktatással lekötött órák száma	állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, tanszakvezető, DÖK segítő stb)
1.	Ágoston Sára	24	8.cs
2.	Bencze Katalin	27	7.a felső tagozatos mkv.
3.	Bujna Veronika	25	3.cs
4.	Daniné Lőricz Tímea	26	1.cs
5.	Edelényiné Hoffman Zita	26	1.a öko mkv.
6.	Fabi Stella	28	5.b
7.	Gulyás Irén	28	7.b
8.	Hajdú Attila Róbertné Ilonka	24	4.a
9.	Hegedűsné Fabó Andrea	20	5.cs
10.	Hertlikné Valovics <u>Beáta</u> Erzsébet	25	6.cs
11.	Hidvégi <u>Anikó</u> Csilla	25	6.c
12.	Ibos Viktor	20	
13.	Jánosková Beatix	20	2.cs
14.	Kiss Andrea	31	6.a
15.	Koczó Axel	30	6.b
16.	Kosztolányi Anikó	25	9.cs
17.	Krausz Veronika	26	2.b
18.	Krizonics Zsuzsanna	25	4.cs
19.	Lázár István	27	DÖK segítő tanára
20.	Lernyeiné Róth Beáta	26	1.b

	név	nevelés- oktatással lekötött órák száma	állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, tanszakvezető, DÖK segítő stb)
			alsó tagozatos mkv.
21.	Lukács Zsófia	24	3.a
22.	Maárné Harcsa Szilvia	9	igazgató
23.	Magyar Csilla	28	2.a angol mkv.
24.	Mazurka <u>Gizella</u> Anna	26	tanszoba
25.	Mägel Ármin	22	
26.	Mitterné Baranyai Zsuzsanna	6	igazgatóhelyettes
27.	Molnár-Szilva Gerda	25	4.b
28.	Nagy <u>Péter</u> Gábor	12	
29.	Radácsi Magdolna	16	8.a
30.	Sárosiné Pusztai Rózsa	29	5.a
31.	Süveg Katalin	28	7.cs
32.	Tankó Anita	24	2.c
33.	Teplánszkiné Török Mónika	10	igazgatóhelyettes
34.	Troll-Bakos <u>Melinda</u> Mária	28	8.b
35.	Vereckei Beáta	30	3.b
36.	Koskóci Zsófia	11	iskolapszichológus

1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, szaktanácsadói feladatokban közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

	név	szakterület	szabadnap
Az intézmény tekintetében nem releváns.			

1.3. A 2026. évi minősítésre jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok

	név	szakterület (pl. angol nyelv, fejlesztő innovátor)	elérni kívánt minősítési fokozat (pl. Pedagógus II. fokozat)
	Az intézmény tekintetében nem releváns.		

1.4. Mesterprogramot megvalósító pedagógusok

	név	szakterület	mesterprogram témája
1.	Maárné Harcsa Szilvia	fejlesztő-innovátor	Nyitnikék tehetséggondozó program
2.	Teplánszkiné Török Mónika	fejlesztő - innovátor	Játszva tanulni is könnyebb! Képességfejlesztés logikai és stratégiai játékokkal az általános iskolában

1.5. Vezetők heti ügyeleti rendje naponta 16.00 óráig

	igazgató Maárné Harcsa Szilvia	igazgatóhelyettes I. Teplánszkiné Török Mónika	igazgatóhelyettes II. Mitterné Baranyai Zsuzsanna
Hétfő			X
Kedd	X		
Szerda	X		
Csütörtök		X	
Péntek		X (páros hét)	X (páratlan hét)

1.6. Az intézmény tanulói adatai

- Osztály- és csoport statisztika

Osztályok adatai

osztály jele	osztály létszáma	egyéni munkarendben tanuló száma (létszámban szerepel)	tanulói jogviszonya szünetel (létszámban nem szerepel)	napközis/tanulószerzés	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYK	egész napos nevelés- oktatás-ban részt vevő tanulók létszáma
1.a	31			30	1					
1.b	31			30	2	2			1	
2.a	26	1		24		3				
2.b	25			25	1	3				
2.c	23			23		6				
3.a	25			24	1	5				
3.b	17			14		6				
4.a	21			15	3	2	1		(a HH-s)	
4.b	26	1		23	2	3	1		(a HH-s)	
5.a	26	1		10	2	6				
5.b	25			12		5				
6.a	24			4		2				
6.b	23			3	2	1				
6.c	23			5		5				
7.a	19			0	3	4	1	1	(a HH-s, HHH-s)	
7.b	23			0	2	2				
8.a	14			0	2					
8.b	19			0	1	1			1	
technikai	5			0		1				
Összesen	426	3	5	242	22	57	3	1	6	0

Csoportok adatai

csoport jele	csoport létszáma	csoport összetétele összevont csoport esetén	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYK
1.	30		1				
2.	30		1	2			1
3.	24			3			
4.	25		1	3			
5.	23			6			
6.	24		1	5			
7.	14			4			
8.	15		1	2			
9.	23		1	3			
10.	22			6			
11.	12		1				
Összesen	242		7	34			1

- Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók**

sorszám	Tanuló osztálya	bejelentés időpontja	tankötelezettség vége (16. életévet betöltő év tanév vége)
1.	(9.) Koller Zoé	2024. 01. 24.	2028. 08. 31.
2.	3. Dobránszky Léna	2026. 09. 01.	2031. 08. 31.
3.	7. László Sára	2023. 09. 04.	2031. 08. 31.
4.	5. Kriván Boglárka	2023. 09. 01.	2032. 08. 31.
5.	3. Bodnár Dalma	2026. 03. 10.	2033. 08. 31.

- **Nemzetiségi nevelésben – oktatásban résztvevő tanulók**

osztály	osztálylétszám	nemzetiségi nyelv	szülői nyilatkozat alapján nemzetiségi nevelés-oktatásban részesülők száma	ebből második idegen nyelvet is tanulók száma	második idegen nyelv megnevezése
Az intézmény tekintetében nem releváns.					

- **Kedvezmények, támogatások**

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: 421 tanuló (100%)

SNI tanulók száma és aránya: 22 fő (4,9%)

BTMN tanulók száma és aránya: 57 fő (12,5%)

Étkezők száma: 312 fő (2026. szeptemberi pillanatnyi adat)

ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya: 6 fő (1,9 %)

50%-os kedvezményben részesülők száma és aránya: 93 fő (29,8 %)

teljes árat fizetők száma és aránya: 213 fő (68,2 %)

1.7. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 21

Ebből osztályterem: 18

szaktanterem: 3 informatika, nyelvi, fizika-kémia szaktanterem

Csoportszobák száma: 4

Mindennapos testnevelés megvalósítása: 1 tornacsarnok (605m², kettéválasztható)

Digitális kultúra oktatásának megvalósítása: 1 informatika terem, 21 kiállásos géppark

Különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztésének megvalósítása: 4 csoportszobában, eszköztárunk kizárólag a tankönyvrendelés alkalmával rendelhető eszközökre korlátozódik.

Az intézmény egyes épületrészeinek (3 tanterem + 1 mosdóblokk) más intézmény általi használata:

Helischer József Városi Könyvtár Esztergom – Gyermekkönyvtár

1.8. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	2 mosdóblokk régi, rossz állapota, udvari lépcsők állapota (foghíjas, mozgó) az intézmény elektromos hálózata, fűtésrendszere, gépészete, esőelvezető belső csatornahálózat korrodálódása (40 éves)	immár 3 éve 1 matematika szakos kolléga hiánya, és jelenleg plusz egy fél állású magyar szakos kolléga hiánya.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	belső lépcsősor melletti burkolat leválása	

2. Pedagógiai feladatok - a tanév legfontosabb pedagógiai céljai és kiemelt feladatai

2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok a tanévben

- A tanulók tanulmányi eredményének javítása, megtartása.
- A lemorzsolódás megakadályozása.
- Tehetséggondozás és versenyeztetés.
- Pályaorientáció.
- Mitől „jó” iskola a József? - Élményszerű tanulás az alsó tagozaton.
- Az iskola alsó és felső tagozatára vonatkozó ökotudatos szemléletmód és környezetvédelmi tevékenység folytatása.
- Az integrált SNI és a BTM-s tanulók fejlesztése érdekében tervezett tevékenység szervezése.
- Digitális tananyagok használata.
- Egyéni tanrendből adódó tanulmányi felkészítés és az osztályozó vizsgák elrendelése, szervezése.
- Az első évfolyamos csoportbontás szervezési feladatai. Az erkölcsan és a választható hittan, valamint más választható tantárgyak oktatásával összefüggő szervezési feladatok.
- Pályázatokkal kapcsolatos tevékenységek szervezése, lebonyolítása, további pályázati lehetőségek keresése.

2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok

- Közösségépítés.
- Az országos mérésből adódó feladatok.
- Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők (pl. kooperatív technikák, epochális tananyagszervezés, projektmódszer, drámapedagógia stb.).
- Differenciálás- esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok.
- Alsó-felső tagozatváltás feladatai (pl. alsós és leendő felsős osztályfőnök együttműködése).
- Elsős tanulók szocializálása (pl. óvoda-iskola átmenet menedzselése).
- Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés.
- Tanulói hiányzás mérséklése.
- Gimnáziumi továbbtanulás ösztönzése.
- Iskolán belül nevbális és fizikai bántalmazások megelőzése.

2.3. A fenntartó által meghatározott fő feladatok

- A hatályos jogszabályoknak, valamint külső és belső szabályozóknak megfelelő hatékony, eredményes, gazdaságos intézményi működés.
- A 2026/2027. tanévben a nevelés-oktatási feladatok megvalósítása az 1/2026. (VII.31.) OGYM rendeletben foglaltak szerint.
- Az intézményi szakmai dokumentumok és szabályzatok felülvizsgálata, szükség esetén módosítása.
- A digitális bizonyítvány felmenő rendszerben történő alkalmazása.
- A megújult pedagógus-továbbképzési rendszer megvalósítása a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint
- Mindennapos testnevelés megvalósítása a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 27. § (11) bekezdés módosítása szerint.
- Lemorzsolódás megakadályozására tett intézkedések felülvizsgálata, szükség esetén bővítése. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése az intézményes nevelés-oktatásban töltött idő növelésével, komplex intézkedések és pályázati támogatások révén.
- Az esélyegyenlőség növelése a sajátos helyzetben lévő gyermekek, tanulók számára biztosítandó speciális köznevelési ellátások kiterjesztésével.
- Esélyegyenlőségi helyzetértékelésben 3 éves intézkedési terv készítésére kötelezett intézmények által vállalt fejlesztési tevékenységek megvalósítása.
- Országos kompetenciamérés eredményeinek kiértékelése, fejleszthető területek megnevezése, ebből adódó feladatok beépítése a következő tanév munkatervébe.
- A tanfelügyeleti és egyéb intézkedési tervek megvalósítása

- E-napló kötelező használata minden intézménytípusban. Pontos adatbevitel, heti vagy havi zárás használata, tantárgyfelosztás és e-napló egyezése. Adatvédelem biztosítása: admin és felhasználói jelszavak megfelelő kezelése. KRÉTA munkacsoportban való aktív részvétel.
- KRÉTA e-ügyintézés alkalmazásának támogatása.
- Osztály- és csoportlétszámok megtartása, figyelemmel kísérése a tanév folyamán.
- Adatszolgáltatási fegyelem megtartása; a használt elektronikus felületeken (KRÉTA, KIR, stb.) pontos adminisztráció, az adattisztaság biztosítása.

3. A tanév helyi rendje

3.1. A tanév helyi időbeosztása

Tanítási napok száma: 180

Első tanítási nap: 2026. szeptember 01. (kedd)

Utolsó tanítási nap: 2027. június 18. (péntek)

Tanítási év első féléve 2027. január 22-ig tart. A szülőket 2026. január 29-ig értesíti az iskola gyermekük első félévben elért tanulmányi eredményeiről.

3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	időpont	felhasználás megnevezése	felelős	résztevők, feladatok
1.	2026. 10. 05.	Nevelési értekezlet I.	Maárné	Pedagógusok
2.	2026. 12. 12.	Nevelési Értekezlet II.	Maárné	Pedagógusok
3.	2027. 03. 22.	DÖK nap	Lázár István	Pedagógusok
4.	2027. 04. 22.	Föld napja	Edelényiné	Pedagógusok
5.	2027. 04. 30.	Nevelési értekezlet III.	Maárné	Pedagógusok

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (6) Az óvodai nevelés nélküli munkanapon, az iskolai tanítás nélküli munkanapon és a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – az óvoda, az iskola és a kollégium ellátja a gyermek vagy kiskorú tanuló felügyeletét.

3.2. Az iskolai szünetek időtartama – 1./2026. (VII.31.) OGYM rendelet szerint

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. márcus 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

3.3. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések - 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet; 2027. évre esetlegesen elrendelésre kerülő munkanap-rendelet figyelembevételével.

2027. március 15. Nemzeti ünnep

2027. május 17. Pünkösdhétfő

Munkanap-áthelyezés, ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban

2026. december 24. ledolgozása: 2026. december 12. (szombat)

3.4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok

sz.	esemény / téma	megemlékezés időpontja	felelős	feladatok
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	10.06. 11.00 óra	Kiss Andrea Koczó Axel Hidvégi Anikó Csilla	előkészítés, szervezés, lebonyolítás
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	10. 22. 10.00 óra	Radács Magdolna Troll-Bakos Melnda Mária	
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	02.25. 11.00	Fabi Stella	
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	03.12. 8.00 óra	Fabi Stella Sárosiné Pusztai Rózsa	
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	04.17. történelem óra 8. évfolyam	Fabi Stella	
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	06.04. 11.00 óra	Bencze Katalin Gulyás Irén	

3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
10.01. 10.00 óra	Zenei Világnap	Vereckei Beáta	aktív tanulói részvétel
12.18. 8.00 óra	Karácsonyi műsor	Lukács Zsófia Vereckei Beáta	
01. 22. 11.00 óra	Magyar Kultúra Napja	Radácsi Magdolna Kiss Andrea	
05.06. 14.00 óra 05.10. 10.00 óra	Városi Ökövetélkedő Madarak és Fák napja	Edelényiné Hoffman Zita	

3.7. Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
09.01. 8.00 óra	Tanévnyitó ünnepély	Magyar Csilla, Krausz Veronika, Tankó Anita	aktív tanulói részvétel
06.17. 17.00 óra	Szerenád, búcsúzó műsor	Radácsi Magdolna Troll-Bakos Melinda Mária	
06.18. 17.00 óra	Ballagás	Radácsi Magdolna, Troll-Bakos Melinda Mária Bencze Katalin, Gulyás Irén	
06. 23. 17.00 óra	Tanévzáró	Edelényiné Hoffman Zita, Lernyeiné Róth Beáta	
09.01. 8.00 óra	Tanévnyitó 2027.	Edelényiné Hoffman Zita, Lernyeiné Róth Beáta	

3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
08.25.	Alakuló értekezlet	igazgató	pedagógus részvétel
08.31.	Tanévnyitó értekezlet	igazgató	
10.05.	Nevelési értekezlet I.	iskolavezetés	
01.25.	Osztályozó értekezlet	igazgató-helyettesek	
02.08.	Félévi értekezlet	igazgató	
05.24 ?	Nevelési értekezlet III. A 20/2012. EMMI rendelet 117. § (5) bekezdés szerinti mérési eredmények adatainak elemzése, értékelése. Dátum: OH által biztosított adatok rendelkezésre állását követő 2 héten belül.	iskolavezetés	
06.16.	Osztályozó értekezlet	igazgató-helyettesek	
06. 30.	Tanévzáró értekezlet	igazgató	

3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
09.07-08. 17.00 óra	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	részvételi arány
11.16. 17.00 óra	Fogadó óra		
01.18. 17.00 óra	Szülői értekezlet 8. évfolyam		

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
02.09-10. 17.00 óra	Szülői értekezlet		
03.10. 17.00 óra	Fogadóóra		
05.03-07. 17.00 óra	Szülői értekezlet		

3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2027. 02.23.	Játsszunk iskolást! Program nagycsoportos óvodásoknak és szüleiknek	Teplánszkiné Török Mónika, Maárné Harcsa Szilvia	részvételi arány

3.11. Tervezett mérések és vizsgák

- Külső és belső tantárgyi mérések rendje**

időpont	mérés megnevezése	érintett évfolyam	felelős
09.14- 10.09. 10.22.	DIFER mérés Hivatali jelentés	1. évfolyam	Molnár-Szilva Gerda Krausz Veronika Edelényiné Hoffman Zita Lernyeiné Róth Beáta
09.16- 10.09.	Pályaorientációs mérés	8. évfolyam	Igazgató-helyettes II. és Nagy Péter
03.22- 05.28.	Országos kompetenciamérés	4-8. évfolyam	Igazgató-helyettes II. és az érintett osztályfőnökök

- **A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja**

esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
NETFIT mérés	Ibos Viktor Lázár István	01.08-05.05.	a tanulók a tavalyinál jobb mérési eredményei

- **Tanulmányok alatti vizsgák rendje**

Tanulmányok alatti vizsgák kitűzött időpontjai:

- Jogszába keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetés tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:
- -javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- -osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- -pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)

3.12. Tanulmányi versenyekre való felkészítés

Az iskola tanulóival az alább tanulmányi versenyeken kíván részt venni:

verseny megnevezése	verseny időpontja	verseny helyszíne (település)	érintett évfolyam	felkészítő tanár	megjegyzés
Bolyai Matematika verseny	2025.10.09. 14.30 óra	Esztergom	3-8.	alsós tanítók Koczó Axel, Gulyás Irén	intézményünk szervezi a területi fordulót, felelős: Hajdú Attila Róbertné, Koczó Axel
Zrínyi Matematika verseny	2025.11. 23. 14.30 óra	Esztergom	2-8.	alsós tanítók Sárosiné Pusztai Rózsa Gulyás Irén	intézményünk szervezi a területi fordulót, felelős: Hajdú Attila Róbertné

verseny megnevezése	verseny időpontja	verseny helyszíne (település)	érintett évfolyam	felkészítő tanár	megjegyzés
Bolyai Magyar verseny	2025.11.06. 14.30 óra	Esztergom	2-8.	alsós tanítók Kiss Andrea Radácsi Magdolna	intézményünk szervezi a területi fordulót, felelős: Kiss Andrea
Kenguru Matematika verseny	2026.03.18. 10.00 óra	Esztergom	2-8.	alsós tanítók Sárosiné Pusztai Rózsa Koczó Axel	
Bolyai Természetismereti verseny	2026.01.08. 14.30 óra	Esztergom	3-8.	alsós tanítók Bencze Katalin	
Alapműveleti matematika verseny	2026. 04. 07.	Esztergom	3-8.	alsós tanítók, Koczó Axel, Gulyás Irén	
e-HÓD	2026. 11. 9-20.	online		Hidvégi Anikó Csilla	
Kovács Mihály Országos Grafikus programozói verseny	2027. 02.17.	online		Hidvégi Anikó Csilla	
Nemes Tihamér Országos Alkalmazói verseny	2027. 01. 06.			Hidvégi Anikó Csilla	

verseny megnevezése	verseny időpontja	verseny helyszíne (település)	érintett évfolyam	felkészítő tanár	megjegyzés
Neumann Nemzetközi Tehetségkutató Programtermék verseny				Hidvégi Anikó Csilla	
FLL Explore			3. évf.	Hidvégi Anikó Csilla	
FLL Challenge			4-8. évf.	Hidvégi Anikó Csilla	

Iskolánk szervezésében megrendezésre kerülő városi szintű versenyek:

verseny megnevezése	időpont	évfolyam / tagozat	felelős
Benedek Elek Mesevetélkedő	09.30.	napközi	Krizonics Zsuzsanna, Süveg Katalin
Szavalóverseny	04.14.	1 - 8. évfolyam	Lernyeiné Róth Beáta, Radácsi Magdolna
ÖKOvetélkedő	05.06.	5 - 6. évfolyam	Edelényiné Hofmann Zita

3.13. Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja

témahét/témanap	dátum	részvétel módja	felelős
Magyar Diáksport Napja	09.25.	napközis tanulók	Ágoston Sára Luca
Állatvédelmi témahét	09.28-10.11.	osztályok	Edelényiné Hoffman Zita
„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	03.01-05.	osztályok	Mazurka Gizella Anna

Digitális témahét	04.05-04.09.	osztályok	Nagy Péter, Hidvégi Anikó Csilla
Fenntarthatósági témahét	04.19-04.23.	osztályok	Sárosiné Pusztai Rózsa

3.14. Általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka

Az Esztergomi Tankerületi Központtal történő egyeztetés alapján az általános iskolák 1-8.évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka:

Lázár Ervin Program, 2026. szeptember – 2027. május.

3.15. Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program megvalósítása 7-8. évfolyamon tanuló diák részére

Az Esztergomi Tankerületi Központtal történő egyeztetés alapján.

3.16. Az iskolai kórus időpontja, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható:

A 2026/2027-es tanévben: csütörtökönként a 7. órában tartja Vereckei Beáta tanárnő az énekkari próbákat.

4. Szakmai feladatok

Legfontosabb szakmai feladatok és képzési formák a 2026/2027. tanévben:

Új kollégák beillesztése a Tantestületbe, az intézményi szervezetbe

Belső tudásmegosztás,

„Nyitnikék” tehetséggondozó program folytatása (mesterprogram)

Játszva tanulni is könnyebb! program folytatása (mesterprogram)

Élményszerű tanítás az alsó tagozaton – rendszerezése, dokumentálása

Fejlesztő értékelés kidolgozása az alsó tagozaton

Intézményi dokumentumok aktualizálása

4.1. Az intézményben működő munkaközösségek

	munkaközösség neve	létszáma	célja, feladata	munkaközösség vezető neve
1.	Alsós	9 + 1	A munkaközösségek munkatervében meghatározott.	Lernyeiné Róth Beáta
2.	Felső	12 + 1		Bencze Katalin
3.	Angol	4		Magyar Csilla
4.	Napközis	9 + 2		Kosztolányi Anikó
5.	Öko	32		Edelényiné Hoffman Zita

4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
	nem releváns intézményünkben			

4.3. Belső ellenőrzések tervezése

hónap	ellenőrzés célja	ellenőrzött területek	alkalmazott módszer	ellenőrzést végzők
09.	Tanéveleji szaktárgyi szintfelmérés	szaktárgyak	diagnosztizáló	osztályfőnökök. szaktanárok
09.	Difer mérés	komplex	tesztlapok	fejlesztő pedagógusok osztályfőnökök
a tanév egészében	Óralátogatások	komplex	látogatás	igazgató, igazgató-helyettesek

A szakmai ellenőrzés témakörében az intézményben a következő feladatokat fogjuk ellátni:

- szakmai ellenőrzés tervezése részletes adatokkal, területekkel, különös tekintettel arra, hogy a tervben megfogalmazásra kerüljön:
- a tanmenetek ellenőrzése
- óralátogatások rendje
- a tanügyi igazgatási dokumentumok ellenőrzése,
- a szakmai ellenőrzés végrehajtása és annak nyomon követése,
- a szakmai ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása az intézményi önértékelés során

4.4. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok

2026/2027. tanévre vonatkozó beiskolázási terv megvalósítása 2026. szeptember 1.- 2027. augusztus 31.

Továbbképzési programot érintő változások:

Gyakornok kikerülése a kötelező rendszerből, választhatóképzések megszűnése – PPTR felület visszanyitása, módosítása, Belső továbbképzés „elszámolása” 15 kredittel, tavasszal: új kollégák beemlése a továbbképzési programba.

Tervezett pedagógus továbbképzések várt eredménye: szakmai kompetencia erősödése, belső tudásmegosztás.

4.1 Délutáni foglalkozások és heti óraszámuk

	Osztály	Tantárgy	Csoport létszáma
1.	matematika1a1	Matematika	16
2.	matematika1a2	Matematika	15
3.	matematika1b1	Matematika	15
4.	matematika1b2	Matematika	16
5.	irodalom1a1	Magyar irodalom	16
6.	irodalom1a2	Magyar irodalom	15
7.	irodalom1b1	Magyar irodalom	15
8.	irodalom1b2	Magyar irodalom	16
9.	angol4a	Angol nyelv	14
10.	angol4ab	Angol nyelv	15
11.	angol4b	Angol nyelv	17
12.	angol5ab	Angol nyelv	17
13.	angol5a	Angol nyelv	16
14.	angol5b	Angol nyelv	17
15.	angol6ac	Angol nyelv	14
16.	angol6a	Angol nyelv	15
17.	angol6ab	Angol nyelv	13
18.	angol6b	Angol nyelv	14
19.	angol6bc	Angol nyelv	14
20.	angol7a	Angol nyelv	13
21.	angol7ab	Angol nyelv	13
22.	angol7b	Angol nyelv	16
23.	digi3a1	Digitális kultúra	12
24.	digi3a2	Digitális kultúra	13
25.	digi4b1	Digitális kultúra	13
26.	digi4b2	Digitális kultúra	12
27.	digi4a1	Digitális kultúra	10

28.	digi4a2	Digitális kultúra	11
29.	digi5a1	Digitális kultúra	13
30.	digi5a2	Digitális kultúra	12
31.	digi5b1	Digitális kultúra	13
32.	digi5b2	Digitális kultúra	12
33.	digi6c1	Digitális kultúra	9
34.	digi6c2	Digitális kultúra	14
35.	digi6a1	Digitális kultúra	12
36.	digi6a2	Digitális kultúra	12
37.	digi6b1	Digitális kultúra	10
38.	digi6b2	Digitális kultúra	13
39.	digi7a1	Digitális kultúra	9
40.	digi7a2	Digitális kultúra	10
41.	digi7b1	Digitális kultúra	10
42.	digi7b2	Digitális kultúra	13
43.	etika1a	Etika	15
44.	etika1b	Etika	15
45.	etika2ca	Etika	21
46.	etika2b	Etika	14
47.	etika3ab	Etika	19
48.	etika4a	Etika	15
49.	etika4b	Etika	13
50.	etika5a	Etika	14
51.	etika5b	Etika	15
52.	etika6ab	Etika	23
53.	etika6c	Etika	16
54.	etika7a	Etika	14
55.	etika7b	Etika	16
56.	etika8	Etika	20

57.	Hit- és erkölcsstan 1.	Hit- és erkölcsstan	11
58.	Hit- és erkölcsstan 2.	Hit- és erkölcsstan	11
59.	Hit- és erkölcsstan 3.	Hit- és erkölcsstan	7
60.	Hit- és erkölcsstan 25.et	Hit- és erkölcsstan	1
61.	Hit- és erkölcsstan 4.	Hit- és erkölcsstan	3
62.	Hit- és erkölcsstan 5.	Hit- és erkölcsstan	13
63.	Hit- és erkölcsstan 6.	Hit- és erkölcsstan	15
64.	Hit- és erkölcsstan 7.	Hit- és erkölcsstan	7
65.	Hit- és erkölcsstan 8.	Hit- és erkölcsstan	4
66.	Hit- és erkölcsstan 9.	Hit- és erkölcsstan	1
67.	Hit- és erkölcsstan 10.	Hit- és erkölcsstan	15
68.	Hit- és erkölcsstan 11.	Hit- és erkölcsstan	6
69.	Hit- és erkölcsstan 12.	Hit- és erkölcsstan	2
70.	Hit- és erkölcsstan 13.	Hit- és erkölcsstan	15
71.	Hit- és erkölcsstan 14.	Hit- és erkölcsstan	5
72.	Hit- és erkölcsstan 15.	Hit- és erkölcsstan	8
73.	Hit- és erkölcsstan 16.	Hit- és erkölcsstan	7
74.	Hit- és erkölcsstan 17.	Hit- és erkölcsstan	4
75.	Hit- és erkölcsstan 18.	Hit- és erkölcsstan	13
76.	Hit- és erkölcsstan 19.	Hit- és erkölcsstan	14
77.	Hit- és erkölcsstan 20.	Hit- és erkölcsstan	4
78.	Hit- és erkölcsstan 21.	Hit- és erkölcsstan	8
79.	Hit- és erkölcsstan 22.	Hit- és erkölcsstan	3
80.	Hit- és erkölcsstan 23.	Hit- és erkölcsstan	8
81.	Hit- és erkölcsstan 24.	Hit- és erkölcsstan	5
82.	technika3a1	Technika és tervezés	12
83.	technika3a2	Technika és tervezés	13
84.	technika4a1	Technika és tervezés	10
85.	technika4a2	Technika és tervezés	11

86.	technika4b1	Technika és tervezés	13
87.	technika4b2	Technika és tervezés	12
88.	technika5a1	Technika és tervezés	13
89.	technika5a2	Technika és tervezés	12
90.	technika5b1	Technika és tervezés	13
91.	technika5b2	Technika és tervezés	12
92.	technika6c1	Technika és tervezés	9
93.	technika6c2	Technika és tervezés	14
94.	technika6a1	Technika és tervezés	12
95.	technika6a2	Technika és tervezés	12
96.	technika6b1	Technika és tervezés	10
97.	technika6b2	Technika és tervezés	13
98.	technika7a1	Technika és tervezés	9
99.	technika7a2	Technika és tervezés	13
100.	technika7b1	Technika és tervezés	10
101.	technika7b2	Technika és tervezés	13

	Foglalkozás megnevezése (pl. szakkör, érdeklődési kör, felzárkóztatás, sport, énekkar)	évfolyam	várható létszám	heti óraszám
1.	1.csoport	1	30	15
2.	2.csoport	1	30	15
3.	3.csoport	2	23	15
4.	4.csoport	2	25	15
5.	5.csoport	2	23	15
6.	6.csoport	3	24	15
7.	7.csoport	3	14	15
8.	8.csoport	4	15	14

9.	9.csoport	4	23	14
10.	10.csoport	5	24	10
11.	11.csoport	6	14	5
12.	6-7.csoportösszevont	3	16	1
13.	állatbarátszk3-4	Összevont osztály	22	1
14.	iskolakertszakk	Összevont osztály	12	1
15.	angolszk1a	1	12	1
16.	angolszk1b	1	12	1
17.	angolszk2a	2	19	1
18.	angolszk2b	2	16	1
19.	angolszk2c	2	15	1
20.	angolszk3ab	3	13	1
21.	angolszk3ba	3	13	1
22.	angolkultszakk4ab	4	16	0,5
23.	angolkultszakk5-6.	Összevont osztály	13	0,5
24.	digiszk5	5	13	1
25.	digiszk6.	6	12	1
26.	robotikaszakk5-8.	Összevont osztály	12	1
27.	egyéni tanrend4b	4	1	8
28.	egyéni tanrend5a	4	1	8
29.	énekkar1-4.	Összevont osztály	11	1
30.	fejlesztőBTMN1	Összevont osztály	3	1
31.	fejlesztőBTMN2	Összevont osztály	4	1
32.	fejlesztőBTMN3	Összevont	5	1

		osztály		
33.	fejlesztőBTMN5	Összevont osztály	5	1
34.	fejlesztőBTMN7	Összevont osztály	7	1
35.	fejlesztőBTMN8	Összevont osztály	4	1
36.	fejlesztőBTMN10	Összevont osztály	4	1
37.	fejlesztőSNI4	Összevont osztály	4	1
38.	fejlesztőSNI6	Összevont osztály	3	1
39.	fejlesztőSNI9	Összevont osztály	4	1
40.	BTMN1fejlesztés	Összevont osztály	5	1
41.	BTMN2fejlesztés	Összevont osztály	4	1
42.	BTMN3fejlesztés	Összevont osztály	3	1
43.	BTMN5fejlesztés	Összevont osztály	2	1
44.	SNI2fejlesztés	Összevont osztály	7	1
45.	SNI3fejlesztés	Összevont osztály	3	1
46.	SNI5fejlesztés	Összevont osztály	5	1
47.	iskpszicho	Összevont osztály	0	11
48.	kézművesszk2ba	2	19	1
49.	kézművesszk3	3	12	1

50.	kormagyl a	1		1
51.	kormagyl b	1		1
52.	korrmatl a	1		1
53.	korrmatl b	1		1
54.	korr2.a	2		2
55.	korr2.b	2		2
56.	korr2.c	2		2
57.	korr3.a	3		2
58.	korr3.b	3		2
59.	korr4.a	4		2
60.	korr4.b	4		2
61.	korrangol5-6.	Összevont osztály		1
62.	korrangol7-8.	Összevont osztály		1
63.	korrtermtud5-6.	Összevont osztály		1
64.	korrtermtudBK5-6.	Összevont osztály		1
65.	korrbio7-8.	Összevont osztály		1
66.	korrfiz7-8.	Összevont osztály		1
67.	korrkém7-8.	Összevont osztály		1
68.	kormagy5-7.	Összevont osztály		1
69.	kormagy8.	Összevont osztály		1
70.	korrmat5-6.	Összevont osztály		1

71.	korrm7-8.	Összevont osztály		1
72.	korrtöri5-8.	Összevont osztály		1
73.	közlekedésszk1a	1	31	1
74.	közlekedésszk1b	1	31	1
75.	közlekedésszk2a	2	26	1
76.	közlekedésszk2b	2	25	1
77.	közlekedésszk2c	2	23	1
78.	közlekedésszk3a	3	25	1
79.	közlekedésszk3b	3	17	1
80.	közlekedésszk4a	4	21	1
81.	közlekedésszk4b	4	22	1
82.	kreatívzeneszk1-2.	Összevont osztály	12	1
83.	kreatívzeneszk3-4.	Összevont osztály	121	
84.	táblajátékszk1	1	12	1
85.	tehetség1.	1	15	2
86.	tehetség2.	2	16	2
87.	tehetség3	3	12	2
88.	törtiszk6c8.	Összevont osztály	12	1
89.	törtiszk5-6ab	Összevont osztály	12	1
90.	középiskolaelőkészítő8	Összevont osztály	12	1
91.	pénzügyiszk	4	12	1
92.	mozgásfejlesztés	2	1	1
93.	logopédia	Összevont osztály	3	6

94	logopédia3	7	1	1
----	------------	---	---	---

zöld szín = megbízási szerződéssel ellátott feladat

4.1. Mindennapos testnevelés megszervezésének módja az iskolában:

A 2011-es CXC Köznevelési Törvény előírásai alapján az oktatási tárca megteremtette a mindennapi egészségfejlesztő testmozgás jogszabályi feltételeit.

Az egészségfejlesztő iskolai testmozgás program célja a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel, különös tekintettel az integrált gyermekek mozgáskoordinációjának javítása érdekében.

Az iskolai testnevelés és a sport keretei között az egészségnevelés, a szociális kompetenciák, a csapatmunka, valamint a társakkal történő kreatív együttműködés egyaránt fejleszthető.

Ennek érdekében a következő szempontoknak kívánjuk érvényesíteni:

- Minden gyermek minden nap vegyen rész testmozgásban
- A testmozgás örömet s sikerélményt adjon
- A sport személyiségfejlesztő hatása érvényesüljön
- Figyelemmel kell kísérni a gerinc- és ízületvédelmi szabályokat
- Minden testnevelési órán legyen gimnasztika és a helyes testtartást elősegítő gyakorlatok, légző gyakorlatok
- A testmozgás program játékokat és táncot is tartalmazzon

Iskolánkban a **mindennapi testedzés** úgy valósítjuk meg, hogy egyszerre 3 tanulócsoporthoz van testnevelés órája. A tanulócsoportoknak a kollégák a tornacsarnokban tartják a tanórákat, mely függönnyel elválasztható. Az iskola minden tanulójának heti 5 testnevelés óra van beépítve az órarendjébe. Azon tanulók, akik versenyengedéllyel rendelkező tanulók kaphatnak legfeljebb 2 testnevelés óra alóli felmentést, ha az edzés igazolása mellett, ha a kiváltandó testnevelésóra az adott tanítási napon az első, illetve az utolsó órában van. A szülőnek a hivatalos igazolásokat az e-Kréta rendszerbe kell feltöltenie. Az engedélyek megadása iskolavezetőség feladata. A szülő kötelessége, hogy tájékoztassa az iskolavezetést, ha a tanév közben gyermeke felhagy a sport egyesületi tagsággal.

Tanulóink fizikai állapotát évente **NETFIT teszttel** mérjük, melyet elektronikusan rögzítünk.

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek megvalósítása

Kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése és fejlesztése.

Minden pedagógus, de elsősorban az osztálytanító, szaktanár és osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről. E tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt, együttműködést tételez fel a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel.

A tehetségfejlesztés lehetőségei iskolánkban:

- Differenciált tanórai munka
- Tehetséggondozó programok
- Felkészítés versenyekre, pályázatokon való részvételre
- Felkészítés középiskolai tanulmányokra
- Személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése
- Kiugró tehetségek szakemberhez való irányítása, aki gondoskodik megfelelő fejlesztésükről.
- Versenyeztetés: tantárgyakhoz köthető, sport, művészeti és komplex versenyek megszervezése, és azokon való részvétel intézményi, illetve területi szinten.

4.9. A mérési eredmények javítását szolgáló tevékenységek, feladatok bemutatása

Iskolánkban kiemelt figyelmet fordítunk a tanulói alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére, hiszen ezek megalapozzák a tanulók későbbi iskolai és munkaerőpiaci sikerességét. A kompetenciamérési eredmények számunkra nem csupán statisztikai mutatók, hanem visszajelzések a pedagógiai munka hatékonyságáról, és egyben kiindulópontjai a fejlesztési terveknek.

Minden tanév elején részletesen elemezzük az előző mérés adatait: azonosítjuk a tanulói csoportok és képességterületek erősségeit, illetve fejlesztendő területeit. Az elemzés során nemcsak az iskolai átlagot vizsgáljuk, hanem tanulói szintű bontásban is értékeljük az eredményeket. Ennek alapján felzárkóztatási programok, valamint tehetséggondozó lehetőségek kerülnek kialakításra.

A szövegértés fejlesztését változatos módszerekkel segítjük: különböző szövegtípusok (ismeretterjesztő, hétköznapi, digitális és vizuális szövegek) feldolgozását végezzük, stratégiákat tanítunk az információk kiemelésére, vázlatkészítésre, összefoglalásra. Rendszeresen szervezünk olvasásfejlesztő projekteket, könyvtári órákat, valamint témanapokat, amelyek során a tanulók élményszerű módon találkozhatnak a szöveghasználat sokféle formájával.

A matematikai eszköztudás fejlesztése során nagy hangsúlyt kap a logikus gondolkodás, a problémamegoldás és a mindennapi élethelyzetekhez kapcsolódó feladatok megoldása. Fontosnak tartjuk, hogy a tanulók ne csupán képleteket és szabályokat tanuljanak meg, hanem képesek legyenek önállóan gondolkodni, érvelni és alkalmazni tudásukat. Ennek érdekében beépítjük az órákba a pénzügyi ismereteket, méréseket, diagramok elemzését, valamint logikai és kombinatorikai játékokat is.

Az eltérő képességű tanulók támogatására differenciált tanulásszervezési módszereket alkalmazunk. Felzárkóztató foglalkozások segítik a gyengébb teljesítményt nyújtó tanulókat, míg a kiemelkedő képességű diákok számára szakköröket, versenyfelkészítőket, tehetséggondozó műhelyeket biztosítunk. A csoportmunka és a tanulópárok módszere lehetőséget ad a kölcsönös segítségnyújtásra és a társas tanulásra.

Fontosnak tartjuk a folyamatos nyomon követést: év közben online teszteket és diagnosztikus vizsgálatokat végzünk, amelyek alapján reális képet kapunk a fejlődésről. A visszajelzéseket megosztjuk a tanulókkal és a szülőkkel, közösen keresve a további fejlesztési lehetőségeket.

A pedagógusok együttműködésére is építünk: belső szakmai műhelymunkák keretében rendszeresen értékeljük az alkalmazott módszereket, közös feladatbankot alakítunk ki, és átadjuk egymásnak a bevált jó gyakorlatokat. Az intézmény hangsúlyt helyez a folyamatos szakmai fejlődésre: kollégáink továbbképzéseken, konferenciákon, bázisintézményi programokon vesznek részt, ezzel is gazdagítva módszertani kultúránkat.

Összességében célunk, hogy minden tanuló képességeinek megfelelően fejlődjön, és az iskolai munka hozzájáruljon ahhoz, hogy diákjaink a kompetenciaméréseken stabil, javuló eredményeket érjenek el. Ugyanakkor legalább ilyen fontosnak tartjuk, hogy a megszerzett tudást a tanulók a mindennapi életben is magabiztosan alkalmazzák.

4.10. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése

	Feladat	felelős	időpont
1.	Óvodai szülői értekezletek, programok	Maárné Harcsa Szilvia, leendő 1.osztályos tanítók	folyamatos, meghívás szerint
2.	Öko foglalkozás a bázisóvodáknak	leendő 1.osztályos tanítók	2025. 11. 24. 9.30
3.	A szülői értekezleten kiadandó tájékoztatók elkészítése	Maárné Harcsa Szilvia	2025. 12. hó
4.	„Nyitva van az aranykapu” program tervének elkészítése	Maárné Harcsa Szilvia, Teplánszkné Török Mónika, leendő 1.osztályos tanítók	2026.01. hó
5.	Plakát - meghívó készítése a szülői értekezletre	Teplánszkiné Török Mónika	2026.01. hó
6.	Plakát - meghívó kézbesítése az óvodákba	Teplánszkaniné Török Mónika, felkért pedagógusok	2026.01.
8.	Plakát - meghívó készítése a tavaszi iskolai programokra	Teplánszkiné Török Mónika	2026.01. hó
9.	Plakátok - meghívók kézbesítése az óvodákba	felkért pedagógusok	2027.01.hó
10.	Tájékoztató szülői értekezlet az iskolában	Maárné Harcsa Szilvia, Teplánszkiné Török Mónika leendő 1.osztályos tanítók	2027. 01.12. 17.00
11.	„Játsszunk iskolást!” Mikroórák a nagycsoportosoknak	leendő 1.osztályos tanítók pedagógusok	2027.02.23. 17.00

	Feladat	felelős	időpont
12.	A komplex iskolavárási foglalkozás megszervezése	Teplánszkiné Török Mónika, Lernyeiné R.Beáta leendő 1.osztályos tanítók	2027. 03. 20. szombat 9.00 óra
13.	Rajzpályázat kiírása	Teplánszkiné Török Mónika	2027. 03. 20.
14.	Rajzpályázat kiállítása	Teplánszkiné Török Mónika	2026. 04.13. 17.00
15.	A beíratás előkészítése /kérdőív, választható órák, nyilatkozat, adatlap/	Teplánszkiné Török Mónika	2027. 04. 13-20.
16.	Beíratás	Maárné Harcsa Szilvia, Teplánszkiné Török Mónika	2027.04.22. 2027.04.23.
17.	Egyeztetés	Maárné Harcsa Szilvia, Teplánszkiné Török Mónika	2027.04.-05.hó
18.	A tantestület tájékoztatása a beiskolázás eredményéről	Maárné Harcsa Szilvia	2027.05.03.
19.	Osztályba sorolás	Maárné Harcsa Szilvia	2027.05.
20.	A szülők értesítése a felvételtől	Maárné Harcsa Szilvia	2027.05.
21.	Szülői értekezlet az első szülőknek	leendő 1.osztályos tanítók	2027.05.
22.	„Barátkozás az iskolával” foglalkozás - az elsősek találkoznak a tanító nénivel és az osztálytársakkal	leendő 1.osztályos tanítók	2027.06./08. hó

4.11. Pályaválasztás, közép-, illetve felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése

	Feladat	időpont	felelős
1.	Tájékoztatás a közép-fokú iskolai felvételi eljárásról, szülői értekezlet	2026.10.31.	Radácsi Magdolna, Troll-Bakos Melinda
2.	Pályaválasztási kiállítás - Esztergom	2026. 11. hó	Radácsi Magdolna, Troll-Bakos Melinda
3.	Nyílt Napok a középiskolákban (tanulónként 2 intézmény)	folyamatos	Radácsi Magdolna, Troll-Bakos Melinda
4.	Jelentkezés a központi írásbeli felvételi vizsgára	2026.12.01-ig	egyéni
5.	Szülői értekezlet - Adatbegyűjtő alkalmazás	2027. 01.18.	Radácsi Magdolna, Troll-Bakos Melinda
6.	Központi írásbeli felvételi vizsgák	2027. 01. 23. 10 óra	középiskolák
7.	Adatlapok ellenőrzése, rögzítése a KIFIR rendszerben	2027. 02. 01-től	Radácsi Magdolna, Troll-Bakos Melinda
8.	Kinyomtatott adatlap, jelentkezési lap aláírása, hitelesítése	2027. 02. 15.	Radácsi Magdolna, Troll-Bakos Melinda
9.	Tanulói adatlapok továbbítása a Felvételi Központnak, kísérlével	2027. 02. 22.	Héwald Andrea, Mitterné
10.	Felvételi jegyzék nyilvánosságra hozása	2027. 03. 22-ig	középiskolák
11.	Tanulói adatlapok módosításának lehetősége az iskolában	2027. 04. 06-08.	Radácsi Magdolna, Troll-Bakos Melinda
12.	Szóbeli vizsgák, pályaalkalmassági és képességfelmérési vizsgálatok	2027.03.01- 03.19.	középiskolák
13.	Hivatalos végeredmény megküldése	2027. 05. 07-ig	középiskolák

4.12. Egyéb, a tanévben megvalósítani kívánt programok

Az intézmény ebben a tanévben megrendezi hagyományos Szülők-Nevelők bálját, 2027. február 6-án 18.00 órai kezdettel.

Alsó tagozatos farsangi bál: 2027. január 22-én, a felső tagozatos farsangi bál, január 15-én kerül megrendezésre.

4.13. Egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés

2025 nyarán konzorciumban nyert intézményünk a TOP-PLUSZ-3.4.-23-ES1-2025_00002 pályázaton (233 MFt). Ezen pályázat ütemezését, megvalósítási fázisait még nem ismerjük, így ez a tény erősen befolyásolhatja a jelen munkaterv több pontjának megvalósulását. Természetesen az a célunk, hogy a pályázat megvalósítási fázisában is a lehető legtöbb programot, eseményt megszervezzük.

5. Pályázatok tervezése

A 2026/2027-es tanévben biztos, hogy elindulunk az **Örökös Állatbarát Iskola** pályázaton. Intézményünk már ötször elnyerte a kitüntető Állatbarát Iskola címet. Bízunk benne, hogy az óvodák után most először az iskolák tekintetében is kiírásra kerül az Örökös Állatbarát Iskola cím elnyerését célzó pályázati kiírás.

6. Az intézmény külső kapcsolatai, kapcsolatrendszere

Az intézmény különböző országos, megyei és városi szakmai szervezetekkel tart kapcsolatot, illetve tagja szakmai egyesületeknek.

Az igazgató és helyettesei szervezik a kapcsolattartást az intézmény egészével kapcsolatban álló intézményekkel, állami, önkormányzati, civil szervezetekkel és vállalkozásokkal.

A nevelési-oktatási intézmények szakmai fejlődésének támogatása érdekében az Oktatási Hivatal irányításával és a kormányhivatal operatív közreműködésével végrehajtandó pedagógiai-szakmai ellenőrzések során az intézmény vezetősége és pedagógusai együttműködnek az ellenőrzést végző tanfelügyelőkkel. Az együttműködés célja, hogy segítse a pedagógusok munkájának ellenőrzését és értékelését, a vezető munkájának ellenőrzését és értékelését, valamint az intézmény ellenőrzését és értékelését.

A vezetők és a partnerszervezetek közötti kapcsolattartás formája és rendje

Az iskolát a külső intézményekkel, szervekkel fenntartott kapcsolataiban az intézményvezető képviseli. Az éves munkatervben rögzítettek alapján, a nevelőtestület is kapcsolatot tart a különböző társintézményekkel, együttműködő partnerekkel.

A kapcsolattartás rendszeres formái:

- különböző értekezletek
- fórumok
- nyílt napok
- fogadóórák

- közös rendezvények, ünnepek

Az intézmény működése szempontjából az alábbi külső partnerek a legmeghatározóbbak:

Oktatási Hivatal

Esztergomi Tankerület

Esztergom Város Önkormányzata

Városi óvodák

Szükség szerinti látogatások, hospitálások, közös rendezvények, óvoda-iskola átmenet megkönnyítése.

Szakértői és Rehabilitációs Bizottságok

Sajátos nevelési igény megállapítása - gyermekek vizsgálata, és nyomon követése.

Forma: vizsgálatkérés: állapotfelmérés, illetve kontroll vizsgálatkérés

Módja: írásban

Kapcsolattartó: igazgató

Más intézmények, civil szervezetek

Az intézmény más intézményekkel kapcsolatot alakíthat ki.

A kapcsolatok lehetnek:

A kapcsolat formái:

- látogatások,
- rendezvények,
- versenyek,
- szolgáltatások,
- támogatás.

A kapcsolatok rendszeressége a kapcsolatok jellegétől függően alakulhat.

Háziorvos, védőnő

A védőnői éves munkatervben rögzítettek szerint.

Történelmi egyházak

A történelmi egyházak szervezeteivel a kapcsolattartásért az intézményvezető-helyettes I. a felelős.

A kapcsolattartás formája: hitoktatás szervezése szülői igény alapján.

Kapcsolattartás a pedagógiai szakszolgálatokkal, a pedagógiai szakmai szolgáltatókkal

A pedagógiai szakszolgálattal való kapcsolattartásért és a pedagógiai szakmai szolgáltatások igénybevételéért az igazgató a felelős. Munkája során elősegíti, hogy a szülők szükség esetén felvegyék a kapcsolatot a szakértői bizottsággal, igénybe vegyék a nevelési tanácsadás szolgáltatásait, illetve segítséget kérjenek a kiemelten tehetséges tanulók további fejlesztéséhez.

Kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal

A gyermekjóléti szolgálatokkal a kapcsolatot a nevelési intézményvezető-helyettes I. tartja. Feladata, hogy megelőzze a tanulók veszélyeztetettségét, veszélyeztetés esetén eljárást kezdeményezzen. Feladata az osztályfőnökök jelzéseit követően a tanulói hiányzások jogszabályban rögzített mértéke után a gyermekjóléti szolgálatokkal való kapcsolat felvétele. Részt vesz továbbá a gyermekjóléti szolgálat által szervezett esetmegbeszéléseken. Szervezi a kapcsolatfelvételt a rászoruló tanulók (szüleik) és a gyermekjóléti szolgálatok között.

7. Iskolai sportkör 2026/2027. tanévre vonatkozó szakmai programja

A 2024/2025-ös tanévtől nem releváns az iskolai sportkör szervezése.

8. A munkaterv nyilvánossága

A munkaterv a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdése értelmében a www.jozsefesztergom.hu oldalon közzétételre kerül.

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

a 2026/2027. tanévi éves munkaterv véleményezéséhez, elfogadásához

A szülői szervezet (közösség) véleménye

Az Esztergomi József Attila Általános Iskola szülői szervezete (közössége) a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében**, valamint az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában biztosított véleményezési jogkörében eljárva az intézmény 2026/2027. tanévre vonatkozó éves munkatervét megismerte, megtárgyalta, és azzal kapcsolatban véleményét kialakította.

A véleményezés megtörténtét a szülői szervezet (közösség) üléséről készült jegyzőkönyv, illetve annak írásbeli véleménye igazolja.

Kelt: Esztergom, 2026. 09. hó 21. nap

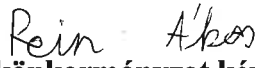

a szülői szervezet (közösség) képviselője

1.1.1. A diákönkormányzat véleménye

Az Esztergomi József Attila Általános Iskola diákönkormányzata a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében és a 120. § (4) bekezdésében biztosított általános véleménynyilvánítási és javaslattételi jogkörében**, valamint az intézmény belső szabályozásában meghatározottak szerint az intézmény 2026/2027. tanévre vonatkozó éves munkatervét megismerte, megtárgyalta, és azzal kapcsolatban véleményét kialakította.

A véleményezés megtörténtét a diákönkormányzat üléséről készült jegyzőkönyv, illetve annak írásbeli véleménye igazolja.

Kelt: Esztergom, 2026. 09. hó 16. nap


a diákönkormányzat képviselője

1.1.2. A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

Az Esztergomi József Attila Általános Iskola nevelőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdésében, valamint 70. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörében eljárva**, az arra jogosult szervezetek véleményének megismerését követően az intézmény 2026/2027. tanévre vonatkozó éves munkatervét megtárgyalta és **elfogadta**.

A nevelőtestület az éves munkaterv elfogadásáról a 2026. szeptember hó 14. napján megtartott nevelőtestületi értekezletén döntött.

Az éves munkaterv elfogadását a nevelőtestületi értekezletről készült jegyzőkönyv igazolja.

Kelt: Esztergom, 2026. 09. hó 14. nap

Vereski Beáta
T. U. - igazgató

nevelőtestület képviselője



Maárné H. Szilvia

Maárné Harcsa Szilvia

igazgató

1.1.3. Hatálybalépés és közzététel

Jelen éves munkaterv 2026. szeptember hó 24. napján lép hatályba, és a 2026/2027. tanév vonatkozásában határozza meg az intézmény éves feladatait és működésének tervezett rendjét.

Az intézményi igazgató a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdésében foglaltak alapján gondoskodik az éves munkatervnek az intézmény honlapján történő közzétételéről.**

Kelt: Esztergom, 2026. 09. hó 24. nap



Maárné H. Szilvia

Maárné Harcsa Szilvia

igazgató

MELLÉKLET:

JEGYZŐKÖNYV

AZ ESZTERGOMI JÓZSEF ATTILA ÁLTALÁNOS ISKOLA 2024/2025-ÖS TANÉVRE KÉSZÜLT MUNKATERVÉNEK MEGVITATÁSA

Készült: Az Esztergomi JózsefAttila Általános Iskola ebédlő helyiségében 2026. szeptember 14. napján 16.00 órakor kezdődő értekezletén.

Jelen vannak: az igazgató és a nevelőtestület tagjai a mellékelt jelenléti ív szerint 34 fő.

Tárgy: az intézmény 2026/2027. tanévi munkatervének megvitatása és elkészítése

Jegyzőkönyv-vezető: Hewald Andrea iskolatitkár

Hitelesítő: Vereckei Beáta

Napirend:

1. Az intézmény munkatervének előterjesztése
2. Hozzászólások, javaslatok megfogalmazása
3. A megvitatott munkaterv elfogadása
4. Egyéb

Az igazgató megállapítja az értekezlet határozatképességét, a tantestület egyhangú szavazással megbízza a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítő személyét.

Napirendek szerinti, az ügyre vonatkozó lényeges megállapítások, különösen az elhangzott nyilatkozatok, a meghozott döntések.

Hozzászólások: Maárné elmondja, hogy a hatálybalépés után a teljes munkaterv felkerül a honlapra.

A nevelőtestület döntése:

Az igazgató megköszönte a hozzászólást, s mivel több hozzászóló nem volt, szavazásra bocsátotta a tanév munkatervének elfogadását.

Tantestületi létszám: 35 fő.

Jelen: 34 fő

Szavazott: 34 fő = 34 igen, 0 nem, 0 tartózkodás.

A nyílt szavazás eredménye a munkaterv egyhangú elfogadása volt.

K.m.f.



[Handwritten signature]

igazgató

[Handwritten signature]

jegyzőkönyv-vezető

[Handwritten signature]

hitelesítő

**Esztergomi József Attila Általános Iskola**

OM 031812

Maárné Harcsa Szilvia igazgató

igazgato@jozsefesztergom.hu

Értekezlet 2026. 09. 14.

1.	Ágoston Sára	Ágoston Sára
2.	Bencze Katalin	Bencze Katalin
3.	Bujna Veronika	Bujna Veronika
4.	Daniné Lőrincz Tímea	Daniné Lőrincz Tímea
5.	Edelényiné Hoffman Zita	Edelényiné Hoffman Zita
6.	Fabi Stella	Fabi Stella
7.	Gulyás Irén	Gulyás Irén
8.	Hajdú Attila Róbertné	Hajdú Attila Róbertné
9.	Hegedűsné Fabó Andrea	Hegedűsné Fabó Andrea
10.	Hertlikné Valovics Beáta Erzsébet	Hertlikné Valovics Beáta Erzsébet
11.	Hidvégi Anikó Csilla	Hidvégi Anikó Csilla
12.	Ibos Viktor	Ibos Viktor
13.	Jánosková Beatrix	Jánosková Beatrix
14.	Kiss Andrea	Kiss Andrea
15.	Koczó Axel	Koczó Axel
16.	Kosztolányi Anikó	Kosztolányi Anikó
17.	Krausz Veronika	Krausz Veronika
18.	Krizonics Zsuzsanna	Krizonics Zsuzsanna
19.	Lázár István	Lázár István
20.	Lernyeiné Róth Beáta	Lernyeiné Róth Beáta
21.	Lukács Zsófia	Lukács Zsófia
22.	Maárné Harcsa Szilvia	Maárné Harcsa Szilvia
23.	Magyar Csilla	Magyar Csilla
24.	Mazurka Gizella Anna	Mazurka Gizella Anna
25.	Mägel Ármin	Mägel Ármin
26.	Mitterné Baranyai Zsuzsanna	Mitterné Baranyai Zsuzsanna
27.	Molnár-Szilva Gerda	Molnár-Szilva Gerda
28.	Nagy Péter Gábor	Nagy Péter Gábor
29.	Radácsi Magdolna	Radácsi Magdolna
30.	Sárosiné Pusztai Rózsa	Sárosiné Pusztai Rózsa
31.	Süveg Katalin	Süveg Katalin
32.	Tankó Anita	Tankó Anita
33.	Teplánszkiné Török Mónika	Teplánszkiné Török Mónika
34.	Troll-Bakos Melinda Mária	Troll-Bakos Melinda Mária
35.	Vereckei Beáta	Vereckei Beáta